*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2021-2024**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Logika |
| Kod przedmiotu\* | PRA34 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok I, semestr I |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr Karol Bajda |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Karol Bajda, dr Dorota Semków, mgr Izabela Kułak |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| I | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykład: zaliczenie pisemne z oceną w formie opisowo-testowej lub zaliczenie z oceną w formie ustnej

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Brak wymagań wstępnych |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student zdobywa wiedzę na temat zasad poprawnego myślenia, argumentowania i formułowania myśli. Ułatwia to proces komunikowania się z innymi ludźmi. Znajomość zasad logiki wytwarza nawyk poprawnego formułowania myśli oraz ich przekazywania. Znajomość przyczyn wieloznaczności słów i wyrażeń pozwala unikać tego typu błędów w procesie komunikowania się, dzięki czemu wypowiedzi stają się bardziej jasne i precyzyjne. |
| C2 | Student zdobywa wiedzę na temat poprawnego definiowania pojęć, klasyfikacji przedmiotów i obiektów. Zdobyta wiedza pozwala precyzyjnie rozumieć metodologię poszczególnych nauk. |
| C3 | Student zdobywa wiedzę na temat wnioskowania i uzasadniania. W procesach wnioskowania i uzasadniania swoich opinii potrzebna jest z kolei znajomość związków wynikania jednych zdań z drugich ze względu na ich budowę. W tym przypadku pomocna okazuje się znajomość logicznych zasad wynikania i wnioskowania. Wiadomości te umożliwiają odpowiednie stosowanie poszczególnych rodzajów wnioskowań oraz rozumowań. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Definiuje podstawowe terminy, którymi posługuje się logika. | K\_W03 |
| EK\_02 | Zna podstawowe błędy pojawiające się w procesie komunikowania. | K\_W09 |
| EK\_03 | Posiada podstawowe informacje dotyczące zasad definiowania. | K\_W03  K\_W01 |
| EK\_04 | Zna podstawowe zasady procesu uzasadniania twierdzeń. | K\_W09 |
| EK\_05 | Rozumie zasady klasyfikacji rzeczy, zjawisk. | K\_W03 |
| EK\_06 | Opisuje bardziej precyzyjnie otaczający go świat. | K\_U05  K\_U01 |
| EK\_07 | Konstruuje swoje wypowiedzi w sposób zwięzły, precyzyjny. | K\_U06  K\_U08  K\_U15 |
| EK\_08 | Rozpoznaje błędy procesie komunikowania się ludzi. | K\_U15 |
| EK\_09 | Potrafi właściwie analizować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski praktyczne oraz formułować i uzasadniać opinie, także poprzez przygotowanie prac pisemnych. | K\_U15  K\_U08  K\_U07  K\_U12  K\_U13 |
| EK\_10 | Wskazuje błędy w procesie uzasadniania twierdzeń. | K\_U15 |
| EK\_11 | Ocenia krytycznie wypowiedzi innych ludzi. | K\_U15  K\_U08 |
| EK\_12 | Weryfikuje docierające do niego informacje. | K\_U15  K\_U08 |
| EK\_13 | Lepiej uzasadnia prezentowane poglądy. | K\_U05  K\_U08  K\_U12  K\_U15 |
| EK\_14 | Zbiera i porównuje uzyskiwane wiadomości. | K\_U05 |
| EK\_15 | Rozwiązuje lepiej problemy, dzięki znajomości zasad wnioskowania i wynikania. | K\_U01  K\_U05  K\_U07  K\_U15 |
| EK\_16 | Komunikuje się lepiej z otaczającymi go ludźmi. | K\_U08  K\_U15 |
| EK\_17 | Dyskutuje w sposób merytoryczny. | K\_U05  K\_U08 |
| EK\_18 | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania zarówno w trakcie zajęć na studiach, jak i patrząc przez pryzmat pracy w organach administracji. | K\_K03 |
| EK\_19 | Jest otwarty na nowe rozwiązania i argumenty dotyczące zagadnień administracyjnoprawnych oraz przygotowany do udziału w opracowywaniu projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne. | K\_U17 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nazwy: pojęcie nazwy, desygnatu, treści, zakresu; podział nazw; relacje między zakresami  dwóch nazw |
| Wprowadzenie do teorii uzasadniania twierdzeń. Uzasadnianie bezpośrednie.  Wnioskowanie: niezawodne i zawodne (z analogii, indukcyjne) |
| Podstawy rachunku zdań: zdanie logiczne, funktory prawdziwościowe, funkcja zdaniowa.  Metoda matrycowa sprawdzania prawdziwości funkcji zdaniowej. |
| Podstawy rachunku nazw: rodzaje klasycznych zdań kategorycznych,  konwersja i obwersja, opozycja zdań, klasyczny sylogizm kategoryczny |
| Definicje: pojęcie i rodzaje definicji (realna i nominalna, równościowa i nierównościowa,  klasyczne i nieklasyczne, wyraźne i kontekstowe, sprawozdawcze i projektujące). Błędy  w definiowaniu |
| Podział logiczny; pojęcie podziału, rodzaje podziałów (naturalne i sztuczne, podział  dychotomiczny, klasyfikacja, typologia). Podstawowe błędy spotykane w procesie podziału  logicznego. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nazwy: pojęcie nazwy, desygnatu, treści, zakresu; podział nazw |
| Relacje między zakresami dwóch nazw |
| Podstawy rachunku zdań: metoda matrycowa sprawdzania |
| Zapisywanie rozumowania w postaci symbolicznej |
| Konwersja, obwersja, kontrapozycja |
| Opozycja zdań |
| Klasyczny sylogizm kategoryczny |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków.

Ćwiczenia audytoryjne: rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw., …) |
| EK\_01 | zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | w, ćw. |
| EK\_ 02 | zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | w, ćw. |
| EK\_03 | zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | w, ćw. |
| EK\_04 | zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | w, ćw. |
| EK\_05 | zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | w, ćw. |
| EK\_06 | obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |
| EK\_07 | obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |
| EK\_08 | zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | w, ćw. |
| EK\_09 | zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | w, ćw. |
| EK\_10 | zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | w, ćw. |
| EK\_11 | obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |
| EK\_12 | zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | w, ćw. |
| EK\_13 | zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | w, ćw. |
| EK\_14 | zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | w, ćw. |
| EK\_15 | zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | w, ćw. |
| EK\_16 | obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |
| EK\_17 | obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |
| EK\_18 | obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |
| EK\_19 | obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Egzamin: zaliczenie pisemne w postaci opisowo-testowej lub zaliczenie ustne. W celu uzyskania oceny pozytywnej wymagane jest zdobycie 50% punktów.  Kolokwium: pisemne w postaci opisowo-testowej lub zaliczenie ustne. W celu uzyskania oceny pozytywnej wymagane jest zdobycie 50% punktów. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Wykład – 15 godz.  Ćwiczenia – 15 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | Udział w konsultacjach – 5 godz.  Udział w egzaminie – 1 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | Przygotowanie do wykładu – 10 godz.  Przygotowanie do ćwiczeń – 10 godz.  Przygotowanie do kolokwium – 14 godz.  Przygotowanie do egzaminu – 20 godz. |
| SUMA GODZIN | 90 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. S. Lewandowski, H. Machińska, A. Malinowski, J. Petzel, *Logika dla prawników*, Wydanie 5, Lexis Nexis, Warszawa 2009,  2. Z. Ziembiński, *Logika praktyczna*, Wydanie XXV, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002,  3. A. Grabowski, *Przewodnik do ćwiczeń z logiki dla studentów prawa*, Wydanie III, Księgarnia Akademicka, Kraków 2000,  4. A. Malinowski, M. Pełka, R. Brzeski, *Przewodnik do ćwiczeń z logiki dla prawników*, Wydanie 2, Lexis Nexis, Warszawa 2007. |
| Literatura uzupełniająca:  1. W. Wolter, M. Lipczyńska, *Elementy logiki. Wykład dla prawników*, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1973,  2. J. Gregorowicz, *Zarys logiki dla prawników*, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1962,  3. W. Patryas, *Elementy logiki dla prawników*, Ars boni et aequi, Poznań 1994,  4. Z. Pinkalski (red.), *Logika. Testy i zadania*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2007. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)